

УТВЕРЖДЕН
Учредительным собранием
Протокол №1
от 30 мая 2019 года

УСТАВ

Автономная некоммерческая организация «Центр развития культуры, творчества и искусства «ПРЕМЬЕРА»»

гор. Югорск
2019 г.



Статья 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Центр развития культуры, творчества и искусства «ПРЕМЬЕРА» (далее именуемая Организация), является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, созданной без ограничения срока деятельности.

Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 05.05.2014г. №99-ФЗ «О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законодательными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Организационно-правовая форма Организации: Автономная некоммерческая организация.

1.4. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация «Центр развития культуры, творчества и искусства «ПРЕМЬЕРА».

1.5. Сокращенное наименование Организации: АНО «ПРЕМЬЕРА».

1.6. Место нахождения Организации: Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Югорск.

Статья 2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Правоспособность Организации возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о её прекращении.

Организация является юридическим лицом, которое имеет обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Организация приобретает гражданские права и принимает на себя гражданские обязанности через свои органы, действующие от её имени в соответствии с законом, иными правовыми актами и настоящим Уставом. Порядок образования и компетенция органов Организации определяются законом и настоящим Уставом.

2.2. Организация имеет самостоятельный баланс, расчетный счет и другие счета в банках, в том числе валютные, которые вправе открывать как на территории Российской Федерации, так и за её пределами, за исключением случаев, установленных законодательством РФ.

2.3. Организация вправе иметь печать с полным наименованием на русском языке, а так же штампы и бланки со своим наименованием.

2.4. Организация вправе иметь символику - эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, описание которой должно содержаться в Уставе.

2.5. Имущество, переданное Организации её учредителями, является собственностью Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение находящимся в её собственности имуществом в соответствии с действующим законодательством. Учредители Организации не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность Организации. Учредители Организации могут пользоваться её услугами только на равных условиях с другими лицами.

2.6. Организация несет ответственность по своим обязательствам, принадлежащим ей имуществом, на которое по законодательству может быть обращено взыскание.

Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей.

Российская Федерация, субъекты Российской Федерации и муниципальные образования не несут ответственности по обязательствам Организации, равно как и Организация не несет ответственности по обязательствам Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и



муниципальных образований.

2.7. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их Организацией и действуют на основании утвержденного Организацией положения. Имущество филиалов или представительств учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

Руководители филиалов и представительств назначаются Организацией и действуют на основании доверенности, выданной Организацией.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.

При создании филиала или представительства в установленном законодательством порядке в настоящий устав вносятся соответствующие изменения, связанные с указанием наименования и места нахождения созданного обособленного подразделения.

2.8. Организация вправе на добровольной основе вступать в союзы, ассоциации иные объединения некоммерческих организаций на условиях, не противоречащих действующему законодательству и настоящему Уставу, а также учреждать самостоятельно или быть участником учреждаемых коммерческих и некоммерческих организаций в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.9. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

2.10. Организация распоряжается принадлежащим ей имуществом в соответствии с целями и задачами своей деятельности, назначением имущества и действующим законодательством.

2.11. Организация может вступать в международные общественные объединения, поддерживать прямые международные контакты и связи, заключать соответствующие соглашения. Взаимоотношения Организации с другими российскими и международными организациями и объединениями строятся на договорной основе.

Статья 3. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Целью Организации является предоставление услуг в сфере просвещения, культуры, искусства и творчества, для удовлетворения духовных и эстетических потребностей общества.

3.2. Для достижения указанной в п. 3.1. настоящего Устава цели Организация осуществляет следующие предметы деятельности:

- разработка и реализация программ (проектов) развития творческой и культурно – просветительской направленности для привлечения различных категорий граждан, и прежде всего, детей и молодежи;
- воспитание и выявление перспективных детских, взрослых творческих коллективов и отдельных исполнителей, художников в целях развития их культурного потенциала и повышения профессионального уровня;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий для продвижения творческих коллективов и отдельных исполнителей в сфере художественных и исполнительских искусств (концертов, фестивалей, конкурсов, акций, выставок, праздников и т.п.);
- оказание услуг по обеспечению участия творческих коллективов, отдельных исполнителей в международных, во всероссийских, региональных и местных, культурных мероприятиях;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке к конкурсным мероприятиям различных уровней детей и взрослых и в проведении культурно-просветительских мероприятий;
- содействие здоровому образу жизни детей и молодежи путем привлечения их к творчеству в сфере культуры, художественных и исполнительских искусств;
- взаимодействие с организациями в установленной настоящим Уставом сфере деятельности по обмену опытом и сотрудничеству;
- оказание услуг, организация и проведение мероприятий в сфере музыкального



художественного образования, просвещения, культуры, искусства, а также содействие деятельности в указанных сферах;

- организация и проведение конференций, лекций, семинаров, круглых столов, мастер-классов в области образования и искусства;
- содействие в организации работы по сохранению истории художественного образования;
- создание коммуникационной среды для специалистов и культурологов различных регионов России;
- разработка и осуществление самостоятельно, а также в партнерстве с другими организациями общественно значимых программ, проектов, акций, в их рамках апробирование, внедрение, тиражирование новых методик и технологий в сфере некоммерческой деятельности;
- содействие развитию просветительской деятельности детей, их семей и молодежи в области образования и культуры;
- развитие художественного детского и молодежного творчества;
- поддержка молодежных инициатив, проектов молодежных движений и организаций;
- социальная адаптация детей-инвалидов, людей с ограниченными возможностями здоровья, путем приобщения к культурной и творческой деятельности.
- взаимодействие с семьями, путем оказания консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- участие в конкурсах программ (проектов) в соответствии с целями и видами деятельности Организации;

3.5. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых создана Организация, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания некоммерческой организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

3.6. Организация ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности. Прибыль, полученная Организацией в результате осуществления ей предпринимательской деятельности (как непосредственно, так и посредством участия в хозяйственных обществах) не распределяется, а направляется на уставные и общественно полезные цели, ради которых создана Организация.

3.7. Финансово-хозяйственная деятельность Организации осуществляется в соответствии с самостоятельно составляемыми финансовыми планами (сметами) работы, основу которых составляют договоры, заключенные Организацией с потребителями продукции (работ, услуг). Отношения Организации с юридическими и физическими лицами строятся на основе договоров. Организация свободна в выборе предмета взаимоотношений, не противоречащего действующему законодательству и настоящему уставу.

3.8. Вмешательство в деятельность Организации со стороны государственных или иных органов, не предусмотренное действующим законодательством не допускается.

3.9. Конфликт интересов.

3.9.1. Учредители Организации, генеральный директор, его заместители, ревизор являются заинтересованными лицами в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами, если они состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане должны являться поставщиками товаров (работ, услуг) для Организации, крупными потребителями товаров (работ, услуг), реализуемых Организацией, должны владеть имуществом, которое полностью или частично образовано Организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Организации.

Заинтересованность в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе в



совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Организации.

3.9.2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей её деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо, предусмотренных настоящим Уставом.

Под термином «возможности Организации» в целях настоящего пункта понимаются принадлежащие Организации имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Организации, имеющая для неё ценность.

3.9.3. В случае, если лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителям Организации или ревизору до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Учредителями Организации.

3.9.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, не требует одобрения Учредителями Организации, если сделка совершается в процессе обычной хозяйственной деятельности между Организацией и другой стороной, имевшей место до момента, с которого лицо, заинтересованное в совершении сделки, признается таковым.

3.9.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной.

3.9.6. Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность в размере убытков, причиненных им Организации. Если убытки причинены Организации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Организацией является солидарной.

Статья 4. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

4.1. Управление деятельностью Организации осуществляют его Учредители (учредитель) в порядке, установленном уставом Организации, утвержденным его Учредителями (учредителем).

4.2. По решению Учредителей Организации в состав учредителей Организации могут быть приняты новые лица. Новые лица принимаются в состав Учредителей по решению Учредителей Организации принятому единогласно или по решению единственного Учредителя.

Учредители Организации вправе выйти из состава Учредителей Организации в любое время без согласия остальных Учредителей Организации, направив в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» сведения о своем выходе в регистрирующий орган. В случае выхода из состава Учредителей Организации последнего либо единственного Учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права Учредителя другому лицу путем принятия в состав учредителей Организации нового лица и внесения соответствующих сведений о новом Учредителе в единый государственный реестр юридических лиц.

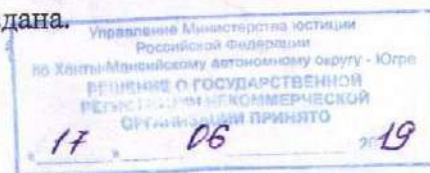
Права и обязанности Учредителя Организации в случае его выхода из состава Учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц. Учредитель, вышедший из состава Учредителей Организации, обязан направить письменное уведомление об этом Организации в день направления сведений о своем выходе из состава Учредителей в регистрирующий орган.

4.3. Учредители (учредитель) Организации.

4.3.1. Учредители (учредитель) Организации являются(ется) высшим органом управления Организации.

4.3.2. Если Организация состоит из двух и более Учредителей, то на заседании Учредителей из их состава избираются председатель и секретарь Учредителей сроком на пять лет.

4.3.3. Основной функцией Учредителей (Учредителя) Организации является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.



4.3.4. К компетенции Учредителей (Учредителя) Организации относится решение следующих вопросов:

- 1) изменение устава Организации;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования её имущества;
- 3) образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- 4) назначение единоличного исполнительного органа Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- 5) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- 6) создание филиалов или открытие представительств Организации;
- 7) принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах;
- 8) принятие решений о реорганизации Организации, о преобразовании Организации в фонд;
- 9) принятие решений о ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) Организации и об утверждении ликвидационного баланса;
- 10) назначение ревизора Организации, досрочное прекращение его полномочий, утверждение Положения о ревизоре Организации или приглашение аудитора;
- 11) создание постоянно действующего коллегиального органа (органов) Организации и определение его (их) компетенции;
- 12) досрочное прекращение полномочий постоянно действующего коллегиального органа (органов) Организации;
- 13) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- 14) принятие в состав Учредителей Организации новых лиц;
- 15) принятие решения о предоставлении полномочий выступать от имени Организации нескольким лицам, действующим совместно или независимо друг от друга;
- 16) одобрение решения о совершении Организацией крупных сделок, связанных с приобретением или отчуждением имущества Организации.

Вопросы, предусмотренные подпунктами 1-14 пункта 4.3.4 настоящей статьи относятся к исключительной компетенции Учредителей (учредителя) Организации.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Учредителей (учредителя) Организации, не могут быть переданы ими (им) для решения другим органам Организации.

Учредители (учредитель) Организации вправе рассматривать любые иные вопросы и принимать по ним решения.

Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителей (учредителя) Организации и вступают в силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

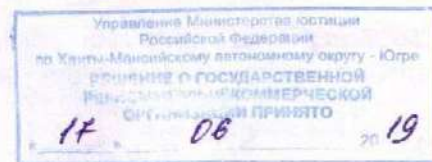
4.3.5. Решения Учредителей Организации правомочны, если при их принятии на заседании присутствовали более половины Учредителей Организации.

Заседания учредителей Организации проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Внеочередные заседания учредителей Организации могут быть созваны по следующим основаниям:

- по требованию одного из учредителей Организации;
- по инициативе генерального директора Организации;
- по требованию ревизора Организации.

4.3.6. Заседание Учредителей Организации созывается председателем Учредителей. О проведении заседания Учредители Организации извещаются путем направления им почтового письменного уведомления или уведомления на личную электронную почту, а также размещения информации на сайте Организации или путём рассылки sms-сообщений. Уведомление направляется с указанием времени, места проведения заседания и повестки дня.



Заседание учредителей Организации, на котором рассматриваются и утверждаются годовые итоги финансовой деятельности Организации должно проводиться не раньше, чем через 2 (два) и не позднее чем через 4 (четыре) месяца после окончания финансового года.

4.3.7. Учредители Организации принимают решения только по вопросам, включенным в повестку дня Заседания.

Повестка дня заседания Учредителей Организации утверждается Председателем учредителей Организации, за исключением случаев внеочередного созыва заседания учредителей, когда повестка дня определяется и утверждается инициаторами созыва внеочередного заседания учредителей Организации.

4.3.8. Решения Учредителей Организации принимаются большинством голосов Учредителей, присутствующих на заседании.

Решения Учредителей Организации по вопросам его исключительной компетенции принимается квалифицированным большинством (2/3) голосов всех Учредителей, за исключением вопроса, предусмотренного подпунктом 14 пункта 4.3.4 настоящего Устава, решение по которому принимается единогласно.

Процедурные вопросы ликвидации или реорганизации (определение порядка и сроков реорганизации, утверждение разделительного баланса или передаточного акта и иных процедурных вопросов) решаются большинством голосов учредителей Организации, присутствующих на заседании.

4.3.9. Каждый Учредитель Организации обладает правом одного решающего голоса.

4.3.10. Решения, принятые Учредителями (учредителем) Организации являются обязательными для всех учредителей, генерального директора и ревизора Организации.

Решения учредителей Организации оформляются соответствующими протоколами, которые подписываются председателем учредителей Организации и секретарем. Книга протоколов должна быть в любое время по первому требованию предоставлена любому из учредителей Организации для ознакомления. Выписки из книги протоколов, удостоверенные подписью председателя учредителей Организации, выдаются учредителям Организации на основании письменного запроса.

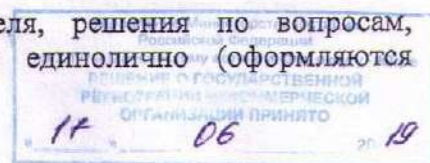
4.3.11. Для предварительного рассмотрения отдельных вопросов, Учредители (учредитель) Организации при необходимости могут (может) создавать комитеты и рабочие комиссии из числа представителей учредителей, работников Организации и иных специалистов для предварительного рассмотрения отдельных вопросов.

4.3.12. Надзор за деятельностью Организации осуществляют ее Учредители (Учредитель) в порядке, предусмотренном Уставом.

В рамках осуществления надзора за деятельностью Организации Учредители (учредитель) Организации вправе:

- 1) получать любую информацию о текущей деятельности (состоянии дел) в Организации, в том числе путем направления оперативных запросов генеральному директору или иным лицам, ответственным за деятельность Организации по тем или иным направлениям;
- 2) инициировать проведение внеочередных ревизий и аудиторских проверок хозяйственной деятельности Организации;
- 3) получать материалы плановых и внеплановых, в том числе осуществляемых не по инициативе Учредителей (учредителя), ревизий и аудиторских проверок;
- 4) одобрять решения о совершении Организацией крупных сделок, связанных с приобретением или отчуждением имущества Организации;
- 5) выдавать генеральному директору Организации соответствующие обязательные для исполнения предписания и устанавливать временные ограничения в осуществлении тех или иных действий в том случае, если будет установлено, что деятельность Организации в той или иной мере противоречит её уставным положениям;
- 6) в пределах своей компетенции, установленной настоящим Уставом, досрочно прекращать полномочия генерального директора Организации.

4.3.13. В Организации, состоящей из одного Учредителя, решения по вопросам, относящимся к компетенции Учредителей, принимаются им единолично (оформляются



письменным решением Учредителя Организации и подписываются этим Учредителем). При этом положения о заседаниях учредителей Организации, в том числе внеочередных, о порядке созыва, порядке проведения и порядке принятия решения, голосования не применяются, за исключением положений, касающихся сроков проведения заседаний, указанных в абзаце 2 пункта 4.3.6.

4.4. Генеральный директор Организации.

4.4.1. Руководство текущей деятельностью Организации осуществляет генеральный директор. Генеральный директор является единоличным исполнительным органом Организации и действует на основании настоящего Устава. Генеральный директор назначается на должность Учредителями (учредителем) Организации сроком на 3 (три) года. Единоличным исполнительным органом Организации может быть назначен один из его Учредителей - граждан. В своей деятельности генеральный директор подотчетен Учредителям (учредителю) Организации.

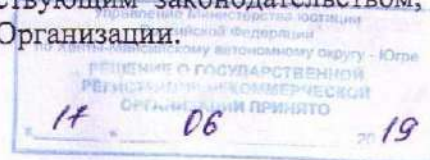
4.4.2. Генеральный директор может быть освобожден от занимаемой должности до истечения срока своих полномочий решением Учредителей (учредителя) Организации. Решение Учредителей (учредителя) Организации о досрочном освобождении генерального директора от должности должно быть мотивированным и обоснованным. Освобождение от должности генерального директора производится с предварительным уведомлением директора в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.4.3. Компетенция генерального директора Организации.

Генеральный директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и без доверенности действует от имени Организации, представляет её в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами власти и управления в Российской Федерации и за её пределами.

К компетенции генерального директора относятся следующие вопросы:

- реализация приоритетных направлений деятельности Организации в соответствии с решениями, принятыми Учредителями (учредителем) Организации;
- представление на утверждение Учредителям (учредителю) Организации годового отчета и годового бухгалтерского баланса Организации;
- назначение заместителей генерального директора, руководителей филиалов и представительств, досрочное прекращение их полномочий;
- определение внутренней организационной структуры Организации, утверждение штатного расписания Организации и Положений о премиальных выплатах, заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с работниками Организации, поощрение работников Организации, наложение на них дисциплинарных взысканий;
- распоряжение имуществом и средствами Организации, в том числе имуществом и средствами, полученными Организацией в рамках сметы и бюджета, утвержденных Учредителями (учредителем) Организации;
- заключение от имени Организации сделок, открытие и закрытие в банках расчетных и иных счетов;
- издание приказов, распоряжений, положений и других локальных актов Организации по вопросам, входящим в его компетенцию;
- организация и обеспечение ведения бухгалтерского и иных предусмотренных законодательством учета и отчетности, архивного дела, договорной, платежной и трудовой дисциплины Организации, хранение печати Организации;
- обеспечение выполнения решений Учредителей (учредителя) Организации;
- выдача доверенностей на право представления интересов Организации, в том числе доверенностей с правом передоверия;
- решение иных вопросов и выполнение функций в соответствии с настоящим уставом, решениями Учредителей (учредителя) Организации, действующим законодательством, не относящихся к компетенции Учредителей (учредителя) Организации.



На время отсутствия генерального директора его компетенция в полном объеме переходит к одному из заместителей генерального директора на основании соответствующего приказа генерального директора или решения Учредителей (учредителя) Организации.

4.5. По решению Учредителей (учредителя) Организации полномочия выступать от имени Организации могут быть предоставлены нескольким лицам, действующим совместно или независимо друг от друга.

Сведения об этом подлежат включению в единый государственный реестр юридических лиц.

4.6. Лицо, которое в силу закона, иного правового акта или устава Организации уполномочено выступать от её имени, обязано возместить по требованию Организации, её учредителей (учредителя), выступающих в интересах Организации, убытки, причиненные по его вине Организации.

Статья 5. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Организация может иметь на праве собственности, аренды или безвозмездного пользования здания, сооружения, жилищный фонд, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

5.2. Источниками образования имущества Организации являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей Организации;
- добровольные денежные и имущественные взносы и пожертвования юридических и физических лиц;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- целевое бюджетное финансирование;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.3. Размер регулярных поступлений Учредителей в Организацию составляет 500, 00 рублей (пятьсот рублей 00коп.) в год. Регулярные поступления от Учредителей в Организацию уплачиваются Учредителями ежегодно в течении месяца со дня начала календарного года, путем перечисления их на расчетный счет Организации или непосредственно в бухгалтерию Организации. В последнем случае бухгалтерия Организации выдает плательщику все необходимые документы об уплате регулярных поступлений.

Регулярные и единовременные поступления в Организацию при выходе из Организации её Учредителя не возвращаются.

5.4. Средства, поступающие от регулярных и единовременных поступлений Учредителей, используются на содержание аппарата Организации и на мероприятия, проводимые Организацией для достижения поставленных перед нею целей.

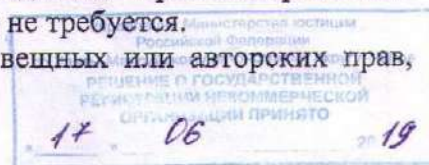
5.5. Учет регулярных и единовременных поступлений от Учредителей ведется бухгалтерией Организации под контролем генерального директора Организации.

5.6. Сверка поступления средств от регулярных и единовременных поступлений Учредителей проводится бухгалтером Организации, а при его отсутствии генеральным директором.

Основаниями для учета регулярных и единовременных поступлений являются:

- копия платежного поручения или выписка из банка о зачислении денежных средств на расчетный счет Организации;
- копия квитанции к приходно-кассовому ордеру при внесении денежных средств в кассу Организации;
- при переводе денежных средств с банковской карты Учредителя через Интернет-сайт Организации (при наличии такового), копия платежного поручения не требуется.

5.7. Передача в собственность Организации имущества, вещных или авторских прав,



научно-технических разработок, ноу-хау, получение лицензий и т.п. оформляются в порядке, установленном действующим законодательством.

5.8. Имущество Организации, в том числе полученное от предпринимательской деятельности, может расходоваться только на уставные цели и не подлежит распределению.

5.9. Организации вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

5.10. Учредители Организации не обладают правами собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

Статья 6. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

Организация представляет государственным органам информацию, необходимую для налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической информации.

6.2. За искажение государственной отчетности должностные лица Организации несут установленную действующим законодательством материальную, административную и уголовную ответственность.

6.3. Налоговые, природоохранные, антимонопольные и другие государственные органы, на которые действующим законодательством возложена проверка деятельности Организации, осуществляют ее по мере возникновения необходимости в пределах своей компетенции.

6.4. Организация осуществляет ведение воинского учета граждан, являющихся работниками Организации, подлежащих призыву на военную службу в соответствии с Законом РФ «О воинской обязанности и военной службе», Законом РФ «Об обороне» и другими нормативно-правовыми актами РФ. Организация обеспечивает проведение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6.5. Хранение документов Организации.

6.5.1. Организация обязана хранить следующие документы:

- учредительные документы Организации, а также внесенные в учредительные документы и зарегистрированные в установленном порядке изменения и дополнения;
- протоколы заседаний учредителей Организации, решения учредителя Организации, а также иные решения, связанные с созданием и деятельностью Организации;
- документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на её балансе;
- положения о филиалах и представительствах Организации;
- организационно-распорядительные документы органов управления Организации, документы бухгалтерской, финансовой, налоговой и статистической отчетности;
- документы и заключения ревизора, аудитора, государственных и муниципальных органов финансового и иного контроля и т.п.;
- иные документы, определенные к хранению федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, уставом Организации, распорядительными документами Организации.
- Организация обязана обеспечить учет и сохранность документов по личному составу. А также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации и ликвидации.

6.5.2. Организация хранит документы, предусмотренные пунктом 6.5.1 по месту нахождения Организации, или в ином месте, известном и доступном учредителям Организации.

6.6. Ревизор Организации.

Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации осуществляет



ревизор, назначаемый Учредителями Организации.

6.6.1. Ревизор Организации назначается сроком на 3 (три) года.

6.6.2. Если в течение срока действия своих полномочий Ревизор по какой-либо причине прекращает исполнение своих обязанностей, должно быть незамедлительно принято соответствующее решение о его замене.

6.6.3. Ревизор Организации может быть назначен из числа его учредителей или работников. Генеральный директор и главный бухгалтер Организации не могут быть избраны ревизором Организации.

6.6.4. Ревизор проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности Организации по поручению Учредителей Организации, либо по собственной инициативе и направляет результаты проведенных проверок Учредителям Организации.

6.6.5. Ревизор проводит проверку годовых отчетов и бухгалтерских балансов Организации и дает соответствующее заключение, без которого Учредители Организации не вправе утверждать годовой отчет и бухгалтерский баланс.

6.6.6. Ревизор вправе требовать от Учредителей Организации, генерального директора, других должностных лиц Организации все необходимые бухгалтерские, финансовые и другие документы по вопросам деятельности Организации.

6.6.7. В случае выявления злоупотреблений или возникновения угрозы интересам Организации ревизор вправе требовать внеочередного созыва заседания учредителей Организации.

6.6.8. Для проверки и подтверждения правильности годовой финансовой отчетности Организации вправе, а в случаях, предусмотренных законодательством, обязан привлекать профессионального аудитора, не связанного имущественными интересами с Организацией (органами её управления и контроля).

6.6.9. Аудит годовой финансовой отчетности Организации может быть проведен также по требованию любого из учредителей Организации в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим Уставом.

Статья 7. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Трудовой коллектив Организации составляют все работники, участвующие своим трудом в деятельности Организации на основе трудового договора, заключенного генеральным директором с каждым работником Организации. В трудовом договоре должны быть предусмотрены все существенные условия договора, предусмотренные действующим трудовым законодательством.

7.2. Организация самостоятельно устанавливает формы, системы оплаты труда работников Организации, заработную плату, а также другие виды их доходов, размеры которых определяются в пределах финансового плана, утвержденного Учредителями Организации.

7.3. Организация создает и обеспечивает работникам Организации здоровые и безопасные условия труда в соответствии с трудовым кодексом РФ и другими законодательными и иными правовыми актами об охране труда.

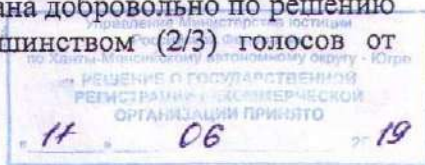
Статья 8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. По решению Учредителей в устав Организации могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.2. Изменения, внесенные в настоящий устав, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и вступают в силу с момента такой регистрации.

Статья 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Организация может быть реорганизована или ликвидирована добровольно по решению учредителей Организации, принятому квалифицированным большинством (2/3) голосов от



общего числа учредителей Организации, или решению её единственного учредителя.

Иные основания реорганизации и ликвидации Организации, а также порядок её реорганизации и ликвидации определяются Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими законами.

8.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Допускается реорганизация Организации с одновременным сочетанием различных её форм, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта.

8.3. Организация по решению Учредителей (учредителя) может быть преобразована в фонд. При преобразовании Организации в юридическое лицо другой организационно-правовой формы права и обязанности реорганизованной Организации в отношении других лиц не изменяются, за исключением прав и обязанностей в отношении её учредителей, изменение которых вызвано реорганизацией.

8.4. Реорганизуемая Организация после внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации дважды с периодичностью один раз в месяц помещает в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о её реорганизации. В случае, если в реорганизации участвуют две и более организации, сообщение о реорганизации публикуется от имени всех участвующих в реорганизации организаций организацией, последней принявшей решение о реорганизации либо определенным договором о слиянии, или договором о присоединении.

8.5. Ликвидация Организации влечет её прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства её прав и обязанностей к другим лицам.

8.6. Организация ликвидируется по решению Учредителей (учредителя) Организации.

8.7. Организация ликвидируется по решению суда в случаях, предусмотренных законом.

8.8. С момента принятия решения о ликвидации Организации срок исполнения её обязательств перед кредиторами считается наступившим.

8.9. Учредители (учредитель) Организации или орган, принявшие решение о ликвидации Организации, в течение трех рабочих дней после даты принятия данного решения обязаны сообщить в письменной форме об этом в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что Организации находится в процессе ликвидации, а также опубликовать сведения о принятии данного решения в порядке, установленном законом.

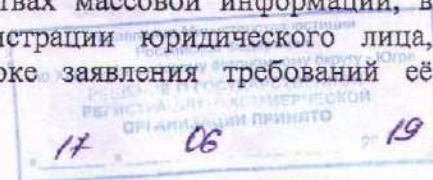
8.10. Учредители (учредитель) Организации или орган, принявшие решение о ликвидации Организации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации в соответствии с законом.

8.11. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Организации выступает в суде. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах ликвидируемой организации, а также её кредиторов.

Если ликвидационной комиссией установлена недостаточность имущества организации для удовлетворения всех требований кредиторов, дальнейшая ликвидация Организации может осуществляться только в порядке, установленном законодательством о несостоятельности (банкротстве).

8.12. При невозможности ликвидации Организации ввиду отсутствия средств на расходы, необходимые для её ликвидации, и невозможности возложить эти расходы на её Учредителей (учредителя), Организация подлежит исключению из единого государственного реестра юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

8.13. Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Организации и о порядке и сроке заявления требований её



кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

8.14. После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией.

8.15. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителями (учредителем) Организации или органом, принявшими решение о ликвидации Организации. В случаях, установленных законом, промежуточный ликвидационный баланс утверждается по согласованию с уполномоченным государственным органом.

8.16. В случае возбуждения дела о несостоятельности (банкротстве) Организации её ликвидация, осуществляемая по правилам Гражданского кодекса РФ, прекращается, и ликвидационная комиссия уведомляет об этом всех известных ей кредиторов. Требования кредиторов в случае прекращения ликвидации Организации при возбуждении дела о её несостоятельности (банкротстве) рассматриваются в порядке, установленном законодательством о несостоятельности (банкротстве).

8.17. Если имеющиеся у ликвидируемой Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации, на которое в соответствии с законом допускается обращение взыскания, с торгов, за исключением объектов стоимостью не более ста тысяч рублей (согласно утвержденному промежуточному ликвидационному балансу), для продажи которых проведение торгов не требуется.

В случае недостаточности имущества ликвидируемой Организации для удовлетворения требований кредиторов или при наличии признаков банкротства Организации ликвидационная комиссия обязана обратиться в арбитражный суд с заявлением о банкротстве Организации, если такая организация может быть признана несостоятельной (банкротом).

8.18. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения.

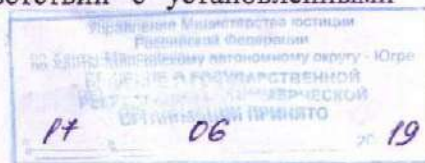
8.19. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителями (учредителем) Организации или органом, принявшими решение о ликвидации Организации. В случаях, установленных законом, ликвидационный баланс утверждается по согласованию с уполномоченным государственным органом.

8.20. Имущество Организации, оставшееся в результате её ликвидации, после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, предусмотренные настоящим уставом или на благотворительные цели, а в спорных случаях – решением суда.

Решение об использовании оставшегося имущества публикуется ликвидационной комиссией в средствах массовой информации.

8.21. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организации - прекратившей существование после внесения сведений о её прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

8.22. При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

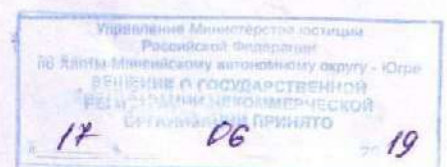


При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное архивное хранение. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочивание документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

8.23. Документы Организации по личному составу штатного аппарата, после её ликвидации, передаются на хранение в установленном порядке в государственные органы архива.

СТАТЬЯ 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. По вопросам, не нашедшим отражения в настоящем уставе, Организация, её Учредители (Учредитель) и органы управления руководствуются действующими законодательными и иными правовыми актами.



Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 24 июня 2019 года за основным государственным регистрационным номером 1198600000895.

И.о. начальника Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Ханты-Мансийскому
автономному округу – Югре



Ю. Г. Сербушка

Примечание: пронумеровано и скреплено печатью
Управления Министерства юстиции
Российской Федерации

по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре
19 Институт государственного управления, Омской области

Должность *ведущий специалист*

Ф.И.О. *Сербушка Ю.Г.*

Подпись *Сербушка Ю.Г.*